



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



**RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA
GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII ÎN ANUL ȘCOLAR
2018-2019 Sem I**

Analizat in sedinta Consiliului Profesoral din data de 05.03.2019

Avizat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 05.03.2019



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII
ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Sem I

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

- Baza conceptuală

În semestrul I al anului școlar 2018-2019, la Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011;
2. Planul managerial unic al ISJ Prahova;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Prahova;
8. Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2018-2019;
10. Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei aVIII;
11. Ordinul MEN privind structura anului școlar 2018-2019;
12. Planul operațional al ISJ Prahova, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
13. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul școlar 2018-2019;
14. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
15. Curriculum National ;
16. Metodologia mișcării personalului didactic;
17. Metodologia evaluării personalului didactic
18. Instrucțiuni ale ISJ Prahova;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Graficul de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2019-2020;
- Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2019-2020;
- Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2017-2022;
- Planul managerial pentru anul 2018-2019;
- Planul operațional pentru anul școlar 2018-2019;
- Plan de îndrumare și control;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale, naționale;
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar-2017-2018;

b) Documente ale Consiliului Profesorat

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- Componenta Consiliului de Administrație și atribuțiile membrilor;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Hotărâri ale consiliului de administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar și nedidactic cu evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Componentă, decizie de constituire;
- Hotărâri ale C.E.A.C.;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Proceduri
 - Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.
- e) Documente ale Compartimentului Contabilitate
- Documente privind derularea programelor guvernamentale: Lapte-corn, rechizite etc.
 - Documente privind acordarea burselor sociale;
 - Documente privind decontarea navetei personalului didactic;
 - Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
 - Asigurarea combustibilului;
 - Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.
- f) Documente existente la nivelul comisiilor metodice
- Programe curriculum și planuri cadru;
 - Scheme orare;
 - Situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
 - Planuri manageriale;
 - Planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
 - Graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
 - Programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
 - Programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
 - Programul activităților educative și extrașcolare;
 - Situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
 - Orarul și graficul tezelor semestriale;
 - Procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
 - Teste, rapoarte, analize, referate, diplome.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Repartizarea responsabilităților

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabili acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar (0,5 norma), în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.

Activitatea de secretariat este asigurată de secretarul șef.

Aceasta se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de siguranța cataloagelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Prahova și MEN, statele de funcții etc

Administratorul de patrimoniu (0,5 norma) se ocupa întocmirea documentelor pentru diferitele achizitii, de întreținerea bazei material a unitatilor de învățământ, de arhivarea documentelor, de gestiunea unitatii de învățământ.

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesoral.

Activitatea bibliotecilor este asigurată (ca sarcina suplimentară neremunerată) de: inv. Ana Stancu la Școala Primară Poienarii Rali, profesor Cristea Adriana la Școala Gimnazială Ologeni și de către administratorul de patrimoniu Mihaela Scarlat la Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii, desfășurând activități ca: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența-distribuirea și recuperarea manualelor.

ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2017/2018;

b. Documente de raportare financiar-contabilă;

c. Procesele verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



2) Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Planuri operațional și plan managerial
- c. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2018

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2018/2019 au fost emise decizii interne pentru numirea:

A. Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

B. Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

- a) Comisii metodice
- b) Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar
- c) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- d) Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență
- e) Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare
- f) Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică
- g) Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale
- h) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
- i) Comisia dirigenților
- j) Comisia SSM și SU

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

A) Pentru activitatea didactică:

- a. Asistențe la ore efectuate de director și șefii de catedre;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

B) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost foarte bună pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul prescolar, primar și gimnazial și programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă.

Putem spune că activitatea desfășurată în semestrul I, pornind de la proiectarea curriculare și până la proiectarea asistentelor la ore s-a desfășurat sub semnul aplicării noului plan cadru și a noilor programe școlare la clasele a V- a și a VI-a.

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate salile specializate:

- Cabinet istorie
- Laboratoare de informatică
- Sali și terenuri de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



RESURSE UMANE

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDs aprobată în anul școlar anterior.

2. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore.

3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din școala la activitățile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice, precum și la cursuri de formare profesională organizate în școală.

4. Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru sem I, anul școlar 2018/2019: 6 grupe învățământ prescolar, 12 clase învățământ primar și 9 clase învățământ gimnazial.

5. În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate provenite de la elevii aflați în situația de abandon școlar). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. S-a acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. S-a înaintat adresa către compartimentul "Asistența socială" din cadrul primăriei pentru a ne sprijini în aducerea elevilor cu risc de abandon la școală.

Absenteismul ridicat – este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include: Factori de natură externă:

- a) Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă;
- b) Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară;
- c) Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul Comisiei diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROI, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. S-a realizat monitorizarea activității consilierului educativ. S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice funcției didactice și funcției de director. La nivelul școlii există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și părinți, cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

6. Pregătirea generală a elevilor se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 8,99-7 (peste 70%). S-au aplicat în rândul educabililor metode de autoevaluare, care au constat în autoaprecierea lucrărilor pe baza baremelor făcute public; cât și evaluarea lucrărilor de către ceilalți elevi.

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiilor metodice s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planurile remediale. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor la începutul anului școlar.

Încadrarea cu personal didactic

Cadre didactice	Debutanti	Grad didactic definitiv	Grad didactic II	Grad didactic I	Pensionari
<i>Educatori - 6</i>	1	1	2	2	-
<i>Invatatori- 12</i>	2	1	3	4	2
<i>Profesori- 18</i>	4	3	4	5	2

În anul școlar 2018-2019, Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii a funcționat cu un număr de norme didactice 34,49, didactic auxiliar 2 (1 normă de secretariat, 0,5 norma administrator financiar și 0,50 norma de administrator de patrimoniu) și nedidactic 7 (4,5 posturi de îngrijitor, 2,5 posturi fochisti).

Gradatii de merit: 1.

Sanctiuni disciplinare: 0



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Elevi

Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare.

În anul școlar 2018-2019, sem I, am avut un număr de 460 elevi la începutul semestrului și 464 elevi la sfârșitul semestrului.

Numar clase			Numar elevi		
prescolar	primar	gimnazial	prescolar	primar	gimnazial
6	12	9	108	183	169
Total clase: 27			Total elevi: 460		

Mișcarea elevilor

	Prescolar	Primar	Gimnazial
<i>Incrisi la inceput de an școlar</i>	108	183	169
<i>Plecati</i>	1	1	2
<i>Veniti</i>	3	2	2
<i>Ramasi</i>	111	184	169

Starea disciplinară

În anul școlar 2018-2019, sem. I au fost sancționați cu scaderea notei la purtare un număr de 17 elevi din cauza numărului mare de absente nemotivate, și anume: 3 elevi cu note scăzute sub 7 și 14 elevi cu note între 7 și 9,99.

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care trebuie să fie întreprinse pentru eliminarea abandonului școlar în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri, pe care le considerăm ca fiind prioritare:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școală-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală, Poliție.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



FRECVENTA SI SCOLARIZARE

Scoala Gimnaziala, Comuna Poienarii Burchii:

CLASA	TOTAL ABSENTE	ABSENTE NEMOTIVATE
P	394	324
I	262	122
II	81	0
III	290	88
IV	0	0
V	343	146
VI	273	88
VIIA	161	100
VII B	184	45
VIII	472	385

Scoala Gimnaziala Ologeni:

CLASA	TOTAL ABSENTE	ABSENTE NEMOTIVATE
P	257	80
I	105	85
II	96	36
III	350	334
IV	95	70
V	102	4
VI	404	249
VII	153	0
VIII	958	830

Scoala Primara Poienarii Rali:

CLASA	TOTAL ABSENTE	ABSENTE NEMOTIVATE
P	0	0
II	76	76
III	0	0
IV	0	0



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



PROMOVABILITATEA

CORIGENTI					CU SITUAȚIA SCOLARA NEINCHEIATA	NESCOLARIZATI
1 OBIECT	2 OBIECTE	3 OBIECTE	4 OBIECTE	>4 OBIECTE		
34	16	8	4	1	2	6

Program de pregătire suplimentară.

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților. Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indiferenței elevilor, care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, bizuindu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

1. Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Poienarii Burchii.

2. Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii ianuarie, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.

3. În alegerea manualelor s-a ținut cont de Lista manualelor aprobate de MEN pentru anul școlar în curs și de procedura privind alegerea manualelor. Comanda de manuale pentru clasa a VI-a s-a realizat etapizat, conform calendarului MEN, în prezent toți elevii clasei a VI-a beneficiind de manuale, mai puțin la limbile străine.

Tot în semestrul I s-a aplicat procedura de selectare a auxiliarelor aprobate de MEN.

4. Un număr de 56 de elevi au beneficiat de burse sociale (48 burse pentru elevii proveniți din familii cu venituri reduse, 3 burse pentru elevii cu afecțiuni severe și 5 burse pentru elevii orfani).

5. Au fost distribuite rechizite școlare pentru un număr de 52 elevi.

6. Au fost achiziționate obiecte de inventar în valoare de 30554,18 lei (loc de joacă exterior, table magnetice, scaune catedra-Gradinita Ologeni, masute prescolari, aparate de joacă interior –



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Scoala Primara Poienarii Rali, table magnetice, videoproiectoare, scaune cancelarie-Scoala Gimnaziala Ologeni,masute cu scaunele, aspirator, videoproiector-Gradinita Poienarii Burchii, table inteligenta, sistem de monitorizare video-Scoala Gimnaziala, Comuna Poienarii Burchii).

7.Ședințele Consiliului de Administrație s-a ținut cu regularitate, iar problemele discutate au fost legate de:

- aprobarea proiectul de buget pentru
- avizarea închiderii exercițiului financiar
- aprobarea planul anual de achiziții publice



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

1. Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din școală, a fost elaborat planul managerial al directorului, care are ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile. Au existat planurile anuale de inspecție cu precădere pentru cadrele didactice înscrise la definitivat sau grade didactice.

2. Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare. La nivelul școlii este stabilit un parteneriat cu Secția de Poliție Poienarii Burchii privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. Tematica orelor de dirigenție, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Secției de poliție, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizate.

3. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și „lectorate” pentru părinți, prin grija consilierului școlar, pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație au fost prezenți la toate ședințele și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii. S-a păstrat legătura cu liderul de sindicat de la FSLI Prahova. Școala se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv-educativ.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Organizarea timpului

Programul zilnic s-a desfășurat astfel:

Grădinița PN Poienarii Burchii : 8,00-11,45 și 12,00-15,45

Grădinița PN Ologeni: 8,00-11,45 și 12,00-15,45

Scoala Primară Poienarii Rali: 8,30-13,30

Scoala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii: 8,00-11,45/14,00 și 12,00-15,45

Scoala Gimnazială Ologeni: 8,00-11,45 și 11,30-18,30.

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor și pregătirea suplimentară a elevilor.

Autoevaluarea activității manageriale.

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

- Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, Regulamentul de Ordine Interioară, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la evaluarea națională a elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație. În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial.

Punctele tari în activitatea managerială:

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- incurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;
- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții, împreună cu Primăria și Consiliul Local Poienarii Burchii, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;
- eliminarea abandonului și reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu instituțiile abilitate privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament;
- creșterea semnificativă a procentului de promovabilitate la Evaluările Naționale comparativ cu anii anteriori;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- dezvoltarea unor parteneriate cu Clubul Dinamo, Biserica, Cabinete medicale, Poliție și numeroase școli din județul Prahova și din țară.
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Punctele slabe

- neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în cat mai multe proiecte și campanii de voluntariat;
- neimplicarea unui numar mai mare de parinti in activitati de mentinere, reparatii, amenajari ale scolii si imprejurimilor
- participarea redusa a elevilor la competitii importante
- neatragera de resurse extrabugetare pentru reparatii si investitii

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

- Existenta 34 de cadre didactice calificate;
- Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională;
- Diversitatea proiectelor și concursurilor în care elevii și cadrele didactice se pot remarca;
- Starea generală bună a clădirii ca urmare a reparațiilor efectuate;
- Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- Accesul la internet și existența laboratorului de informatică;

Puncte slabe:

- Insuficientă susținere din partea anumitor catedre didactice a activităților extracuriculare;
- Slabă diseminare a activităților de perfecționare la nivelul școlii;
- Volumul mare de activități desfășurate în compartimentele secretariat și administrativ în raport cu personalul existent;
- Nerespectarea ROI
- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere si a unor cadre didactice;
- Nerespectarea termenelor proiectelor si a lucrarilor de catre unele cadre didactice
- Nerespectarea fisei postului de catre unele cadre didactice
- Dezinteres in ceea ce priveste completarea documentelor scolare
- Dezinteres fata de pastrarea bazei materiale

Oportunități:

- Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale;
- Relații foarte bune cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități;
- Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica;
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;
- Participarea la sesiunile de comunicări științifice;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Amenințări:

- Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite;
- Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
- Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional, a descentralizării învățământului;

PARTENERIATUL CU PĂRINȚII ȘI CU CONSILIUL ELEVILOR

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care au făcut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Reprezentativ al Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., ședințe cu părinții, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Ședințele cu părinții s-au desfășurat în anul școlar 2018 – 2019, sem. I conform graficului stabilit de fiecare profesor diriginte. Prin tematica acestor ședințe părinții au fost informați despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare și participare activă în cadrul activităților de la clasă. Pe parcursul semestrului s-a realizat în permanență semnalarea de către școală a cazurilor de elevi cu un comportament violent față de alți copii și implicarea în rezolvarea acestora. Se remarcă importanța acordată menținerii relației cu școala dovedită prin frecvența participării la ședințele cu părinții, frecvența vizitelor la școală în vederea cunoașterii situației școlare a copilului etc. De asemenea se remarca organizarea de dezbateri și lectorate cu părinții.

Prin front comun al tuturor profesorilor din școală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezență la ore; ore atractive și realizarea transferului noțional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor inițiale și interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore, pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei și evaluării ritmice; responsabilitate și motivare, prin activități extrașcolare. Părinții elevilor de clasa a VIII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării Naționale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învățământul liceal. Școala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunități s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local Poienarii Burchii în Consiliul de Administrație al școlii, precum și prin întâlniri directe cu reprezentantul instituției Primarului și reprezentanții Comisiei de învățământ și Comisiei culturale. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării și rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura școlarizarea tuturor educabililor de pe raza localității.

Colaborarea cu sindicatele

În Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii au existat relații de colaborare cu reprezentantul sindical cariua i-a fost permisă participarea la sedintele C.A conform legii, precum și exercitarea atribuțiilor sindicale la nivelul școlii cu respectarea legislației în vigoare. În școala noastră activează FSLI, lider fiind doamna profesoara Gina Jilavu, care a militat pentru drepturile noastre, s-a implicat pentru crearea unor condiții optime de muncă.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



SERVICIUL ADMINISTRATIV

Pe parcursul primului semestrului al anului școlar 2018-2019 s-au desfășurat diverse activități :

- primirea și repartizarea manualelor școlare
- elaborarea planului managerial privind compartimentul administrativ,
- elaborarea planului de achiziții și a strategiei privind achizițiile publice pentru anul 2019,
- înregistrarea în fișe de magazie a tuturor bunurilor achiziționate,
- primirea și repartizarea materialelor didactice,
- aprobarea și eliberarea de rechizite elevilor cu situație materială precară, în urma dosarelor depuse, aprobate de conducerea unității,
- întocmirea referatelor de necesitate pentru achiziționarea materialelor de întreținere, reparații curente precum și achiziții,
- efectuarea cu acordul directorului unității a transferului de material către structuri,
- planificarea și distribuirea materialelor de curățenie către personalul din subordine,
- monitorizarea reparațiilor centralelor termice,
- monitorizarea lucrărilor de curățenie și igienizare a localului școlii și a sălii de sport
- întocmirea registrului de casă periodic,
- eliberarea burselor sociale lunar,
- întreținerea arhivei unității,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



-arhivarea si inventarierea documentelor unitatii aferente anului scoalar 2017-2018,

-realizarea impreuna cu comisia de inventariere a inventarierii anuale a bazei material a scolilor

-abordarea unei atitudini politicoase fata de toate persoanele cu care vin in contact,

-imbunatirea periodica a procedurilor operationale compatibile serviciului administrative,

-rezolvarea problemelor ce revin sectorului administrativ

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT AL ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA POIENARII BURCHII a desfășurat pe parcursul anului școlar 2018-2019 - Sem. I - diverse activități, încercând pe cât posibil să se achite de sarcinile care i-au revenit dar și de sarcinile trasate de conducerea unității. Dintre acestea amintim:

- Corelarea și implementarea activităților compartimentului conform planului managerial al instituției,
- Adecvarea activității compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificului local,
- Întocmirea planificării calendaristice (anuală și semestrială) a activităților din compartimentului secretariat, graficul de serviciu și orarul secretariatului.
- Procurarea, păstrarea și cunoașterea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese),
- Utilizarea TIC-ului la întocmirea documentelor școlare,
- Actualizarea bazei de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare,
- Gestionarea arhivei unității și răspunderea de documentele privind situația școlară a elevilor cât și arhivarea acestora în condiții optime,
- Completarea la zi a programului REVISAL (CARNETELE DE MUNCĂ), dosarelor personale ale angajaților respectând legislația în vigoare,
- Întocmirea statelor de plată lunare ale salariaților pe baza contractelor de muncă,
- Prezentarea pentru verificare și pentru viza de control financiar preventiv contabilității, statele de plată cu cel puțin 3 zile înainte de data planificării pentru ridicarea salariilor de la Boldesti Scaieni;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Întocmirea statisticilor solicitate de I.N.S. Prahova, I.S.J. Prahova sau alte instituții la timp și la solicitarea acestora conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității,
- Completarea și verificarea documentelor de studii ale elevilor (registre matricole, foi matricole, certificate de echivalare a studiilor, adeverințe de absolvire etc.),
- Întocmirea la termen a tuturor statisticilor referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIIR,
- Întocmirea în baza legislației în vigoare a procedurilor pentru activitățile specifice compartimentului de secretariat,
- Colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare,
- Asigurarea circuitului documentelor în condiții optime,
- Păstrarea în permanență a legăturii cu I.S.J. Prahova, C.C.D., unitățile de învățământ din cadrul județului,
- Asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu,
- Informarea conducerii unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni),
- Contrasemnarea corespondenței școlare,
- Ținerea evidenței clare a documentelor pe care le-am gestionat,
- Intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei,
- Preluarea și furnizarea de date între elevi - cadre didactice – direcțiune – I.S.J. Prahova – alte școli,
- Elaborarea și aplicarea celor mai raționale și eficiente măsuri în vederea realizării planului managerial al compartimentului secretariat,
- Contribuirea la promovarea imaginii școlii,
- Implicarea în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității,
- Oferirea disponibilității la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor,
- Cunoașterea normelor, procedurilor de sănătate și securitate în muncă, de P.S.I. și I.S.U. pentru activitățile desfășurate în școală,
- Respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, normele de protecția muncii, de P.S.I. și I.S.U. pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ,
- Asigurarea continuității în activitatea compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de I.S.J. Prahova,
- Răspunsul afirmativ pentru toate solicitările conducerii unității privind prezenta în unitate,

În toată această perioadă relațiile **COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT AL ȘCOLII GIMNAZIALE, COMUNA POIENARII BURCHII** față de conducerea unității au fost de subordonare și respect reciproc, fapt care poate fi confirmat de doamna Director al Școlii Gimnaziale, Comuna Poienarii Burchii iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Compartimentul Contabilitate a desfasurat urmatoarele activitati specifice:

1. Inchidere luna precedenta - in perioada 01 - 05 ale fiecărei luni.
2. Verificare centralizatoare si salarii lunare impreuna cu dep.secretariat - in perioada 01- 15 ale fiecărei luni.
3. Intocmirea situatiei centralizatoare privind plata salariilor - in perioada 01 – 15 ale fiecărei luni.
4. Ordine de plata salarii, ordonantari salarii, control salarii Trezorerie, operare in sistemul Forexebug a rezervarilor de sume pentru plata salariilor si receptii sume - in perioada 10 - 15 ale fiecărei luni.
5. Efectuarea operatiunilor de alimentare carduri pentru salariatii cu conturi deschise la: Banca Comerciala Romana, Banca Romana pentru Dezvoltare, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, Ing Bank, Bancpost - in perioada 14 - 15 ale fiecărei luni.
6. Situatia privind monitorizarea cheltuielilor de personal buget de stat - raportare depusa la Isj Prahova in perioada 01 - 20 ale fiecărei luni
7. Raportari referitoare la cheltuielile de personal - depuse la Primaria Poienarii Burchii in perioada 01 - 07 ale fiecărei luni.
8. Intocmit anexa 30 Plati restante - depusa la Trezoreria Boldesti-Scaieni in perioada 01 - 05 ale fiecărei luni.
9. Efectuez demersurile necesare pentru asigurarea fondurilor necesare platii salariilor si celorlalte actiuni finantate de la bugetul de stat si bugetul local– ori de cate ori este nevoie.
10. Ordine de plata pentru bani burse sociale, alocatie CES, ordonantari pentru acestea, control Trezorerie, operare in sistemul Forexebug a rezervarilor de sume pentru plata si receptii sume - lunar.
11. Intocmit CEC ridicare numerar pentru burse elevi – ori de cate ori a fost cazul
12. Efectuarea operatiunilor de alimentare carduri/ridicare numerar elevi alocatie CES – ori de cate ori este necesar
13. Efectuarea operatiunilor pentru plata transportului pentru cadre didactice si didactice auxiliare, inclusiv operarea in programul de trezorererie Forexebug – lunar



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



14. Plata furnizorilor aprobată la plata de către ordonatorul de credite, cu operare în sistemul Forexbug a rezervărilor de sume pentru plata și recepția sume - zilnic, când se solicită.
15. Specimene de semnături depuse la Trezorerie - ori de câte ori este necesar.
16. Intocmit propuneri, angajamente bugetare și legale și ordonanțe - zilnic, când este nevoie.
17. Înregistrări în contabilitate sintetic și analitic - zilnic
18. Înregistrări articole bugetare - zilnic
19. Intocmit și depus dosare de recuperare Concedii Medicale - ori de câte ori a fost necesar.
20. Intocmit și depus D 112 - lunar până la cel târziu 25 ale lunii F1118
21. Intocmit și depus F1103 buget local și buget de stat - ori de câte ori este cazul
22. Intocmit și depus F1115 buget local și buget de stat - lunar până la cel târziu 20 ale lunii
23. Intocmit și depus F1102 buget local și buget de stat - lunar până la cel târziu 20 ale lunii
24. Intocmit și depus F1114 buget local și buget de stat - lunar până la cel târziu 20 ale lunii
25. Intocmit și depus F1118 buget local și buget de stat - lunar până la cel târziu 20 ale lunii
26. Intocmit și depus F1122 buget local și buget de stat - trimestrial, până la cel târziu 20 ale lunii
27. Intocmit și depus F1123 buget local și buget de stat - trimestrial, până la cel târziu 20 ale lunii
28. Intocmit și depus F1125 buget local și buget de stat - trimestrial, până la cel târziu 20 ale lunii
29. Operat în contabilitate extrasele de cont de la Trezoreria Boldești- Scaieni - ori de câte ori este necesar.
30. Intocmit bilanț de verificare buget local, buget de stat - lunar
31. Intocmit bilanț, flux de trezorerie și anexe la darea de seamă, situație furnizori, solduri trezorerie - trimestrial și anual.
32. Intocmit situația cu costul standard/elev buget - anual
33. Intocmit proiectia bugetară pentru local, buget de stat - primul trimestru al anului



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



34. Anual si ori de cate ori s-au efectuat rectificari am intocmit Bugetul de venituri si cheltuieli si detalierea cheltuielilor atat pe centralizat cat si pe subcapitole cu anexele aferente
35. Inregistrat in contabilitate intrarile de materiale achizitionate atat cu sume din bugetele locale cat si cu sume din fonduri proprii si am emis Notele de Receptie aferente acestora – ori de cate ori a fost nevoie.
36. Inregistrat in contabilitate facturile de servicii de utilitati precum si alte servicii necesare bunei desfasurari a activitatii institutiei - ori de cate ori a fost nevoie.
37. Inregistrat in contabilitate facturi pentru venituri proprii - ori de cate ori a fost nevoie
38. Inregistrat in contabilitate bonurile de consum materiale, combustibil, piese etc. la buget local pana la sfarsitul lunii
39. Inregistrat in SIIIR cheltuielile-lunar pana in data de 20
40. Inregistrat in SIIIR a bugetul local si bugetul de stat si pe si a rectificarii ulterioare-ori de cate ori a fost cazul
41. Am urmarit incadrarea stricta in creditele aprobate pe toate coordonatele clasificatiei bugetare - permanent
42. Am organizat si exercit viza de control financiar preventiv in conformitate cu dispozitiile în vigoare - ori de cate ori a fost nevoie
43. Instruiesc si controlez periodic personalul care gestionează valori material – anual si ori de cate ori e nevoie.
44. Executia bugetului aprobat – lunar
45. Valorificare inventariere patrimoniu – anual si ori de cate ori e necesar
46. Arhivarea tuturor actelor si documentelor contabile - anual
47. Am respectat ordinea si disciplina la locul de munca , normele de protectia muncii, de PSI, si ISU pentru toate tipurile de activitati desfasurate in cadrul institutiei si am raspuns tuturor solicitarilor referitoare la orice situatii contabile

ADMINISTRATOR FINANCIAR,
GHINEA CONSTANTA
CARMEN



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



**RAPORTUL ACTIVITĂȚII
COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR
ANUL ȘCOLAR 2018-2019
SEMESTRUL I**

1. CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate, de curriculumul pentru învățământul preșcolar.

S-au întreprins activități de observare a copiilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Planificările anuale și semestriale au fost întocmite, înregistrate și predate conducerii unității. La sfârșitul semestrului I, toate educatoarele au declarat parcurgerea integrală a materiei programată pentru această perioadă.

2. CURRICULUM LA DECIZIA GRADINIȚEI

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și prescolarilor, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor lor.

Toate grădinitele și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților, dar și de necesitățile copiilor și au respectat planificarea calendaristică.

3. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Educației, Sfântul Andrei, Ziua Națională a României, Sfântul Nicolae, Nașterea Domnului- Serbarea de Crăciun, Ziua poetului Mihai Eminescu.

La GPN Poienarii-Burchii s-a organizat petrecere de Halloween și s-a găzduit teatrul cu actori și cu păpuși. S-au desfășurat activități specifice prin parteneriate cu biserica „Educația prin credință” și cu părinții „Împreună vom reuși”.

De asemenea, copiii grupei mari (educatoare Rîndașu Gabriela) au participat la concursuri de dans în cadrul parteneriatului „Mai frumoși și mai buni prin activitățile opționale –dans ” : Festivalul „100 de ani de tradiții românești” Ploiești – 11 decembrie 2018, unde au obținut premiul special ; Festivalul „Cupa unirii” –Palatul Național al Copiilor București - 26 ianuarie 2019, unde au obținut premiul I - dans popular, premiul II – dans modern.

S-au realizat plimbări în localitate având drept scop cunoașterea mai bună a împrejurimilor , precum și contactul direct cu natura, plimbări în cadrul cărora s-au strâns diverse materiale pentru a fi folosite în activitățile viitoare. S-au realizat activități de educație rutieră și educație pentru sănătate.

La GPN Ologeni:

- grupa mare (educatoare Constantin Viorica) a participat la activitatea de voluntariat pentru ajutorarea copiilor defavorizați - „De Crăciun fii mai bun” și la concursul de cultură și creație „ReCreația” obținând premiul I -6 copii, premiul II -5 copii, premiul III -3 copii.

- grupa mijlocie (educatoare Gan Mihaela) – a desfășurat activități în cadrul parteneriatului cu clasa I de la Școala Gimnazială Ologeni „În onoarea Centenarului”- 28 noiembrie 2018 și a participat la concursul „Micii olimpici ”, obținând 13 premii I, 2 premii II și 2 premii III.

GPN Poienarii Rali (educatoare Mititelu Valentina) împreună cu grupa mare de la GPN Poienarii Burchii (educatoare Rîndașu Gabriela) au organizat o excursie la Fabrica de globulețe Pucioasa – 21 decembrie 2018.

4.EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



calitate sporită a actului didactic, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele preșcolariilor.

5. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice, care a cuprins:

- luna octombrie: Grădinița Poienarii Burchii - prezentarea raportului de activitate a anului

anterior; propunere de teme de interes pentru derularea activității CM pentru anul în curs;

- activitate demonstrativă: „Hora fructelor” –

educatoare Rîndașu Gabriela;

- luna noiembrie: cerc pedagogic cu participarea tuturor educatoarelor din comisia metodică;

- luna decembrie: Grădinița Poienarii Rali - activitate demonstrativă : „Să-l bucurăm pe Moș Crăciun” – educatoare Mititelu Valentina;

-luna ianuarie: Grădinița Ologeni - activitate demonstrativă : „Ninge ca-n poveste” – educatoare Gan Mihaela;

De asemenea, doamna educatoare Bunghez Elena a susținut IC1 (19 ianuarie 2019) în vederea obținerii gradului didactic definitiv, doamna educatoare Constantin Viorica – IC2 pentru obținerea gradului I (31 ianuarie 2019), iar domnișoara educatoare Gan Mihaela – IC1 pentru obținerea gradului II (31 ianuarie 2019).

Doamna Bunghez Elena a participat la proiectul „Fii pregătit” – cursuri de pregătire a populației pentru acordarea de prim ajutor în situații de urgență (23.09.2018) susținut de caravana SMURD în colaborare cu ISU Prahova și ISJ Prahova.

Doamna Rîndașu Gabriela a participat la – cursul „Dezvoltarea competențelor asigurării unui mentorat de calitate în învățământul preuniversitar” organizat de CCD Prahova ;

– activitate CCD Ph „Aplicarea noului curriculum pentru educație timpurie-provocare și oportunitate” - 21 noiembrie 2018, inspector Ilie Mariana.

Doamna Mititelu Valentina a participat la – cursul „Dezvoltarea competențelor asigurării unui mentorat de calitate în învățământul preuniversitar” organizat de CCD Prahova ;

– activitate CCD Ph „Aplicarea noului curriculum



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



pentru educație timpurie-provocare și oportunitate” - 21 noiembrie 2018, inspector Ilie Mariana.

Doamna Constantin Viorica a participat la – activitate CCD Ph „Aplicarea noului curriculum

pentru educație timpurie-provocare și oportunitate” - 21 noiembrie 2018, inspector Ilie Mariana.

– activitate CCD Ph „Locul și rolul educației outdoor

în activitățile educaționale specifice învățământului preșcolar”-17 ianuarie 2019, inspector Costeleanu Maria Carmen

6. RELAȚIILE CU FAMILIILE COPILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice.

Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții preșcolariilor, ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții, vizite la domiciliul copiilor etc. De asemenea, s-au încheiat parteneriate între grădiniță-părinți.

Reprezentanții comunității au răspuns nevoilor celor mici prin atragerea sponsorilor pentru cadouri de Crăciun și prin sprijinirea frecvenței copiilor preșcolari din familiile nevoiase acordând tichete sociale.

**Responsabil Comisie metodică ,
Prof.înv.preșc. Rîndașu Gabriela**

RAPORT DE ACTIVITATE

**COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR
de la Școala Gimm.,com.Poienarii Burchii și Sc. Primara Poienarii Rali**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Sem.I an școlar 2018-2019

Prezentul raport sintetizează principalele activități derulate în primul semestru al anului școlar 2018-2019.

1. CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Până în momentul de față fiecare învățator a parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În general, elevii ciclului primar sunt bine pregătiți, în acest semestru și-au însușit prevederile programei școlare, bagajul de cunoștințe și competențele dobândite fiind la un nivel bun. Totuși, situațiile familiale variate pot constitui oricând un factor major de risc în calea dezvoltării personale, mai cu seamă în cazul elevilor cu părinți plecați sau a celor care trăiesc din venit minim garantat.

Fiecare cadru didactic are o mapă a învățătorului care a cuprins: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fișe de lucru și teste de evaluare predictivă, sumativă și formativă.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică (prezentarea de exemple de bună practică, interesante, activități demonstrative).

2. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

Pentru anul școlar în curs, în urma discuțiilor purtate cu părinții, s-a renunțat la disciplina opțională, excepție făcând clasa pregătitoare de la Șc. Gimn., com Poienarii Burchii.

3. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi :Ziua Nationala a Romaniei(Romania la Centenar) ,Nasterea Domnului,nasterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Romane,fiecare clasa organizand activitati in maniera proprie .

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența invatatorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor initiale și sumative.

5. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an de formarea profesională,de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documenteaza asupra noutăților,cele mai interesante fiind puse în practica.

Activitatea comisiei metodice a invatatorilor s-a desfasurat dupa planul managerial dezbatut si aprobat in cadrul comisiei metodice si a planificarii activitatii.

6. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, la care participarea a fost de 70% , consultații săptămânale cu părinții care au solicitat.

7. Managementul calității

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice , pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire -formare și curriculum.

In multe cazuri cadrele didactice au pus un accent mai mare pe învățarea în clasă, s-a creat un climat favorabil învățării , elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor, s –au stimulat elevii pentru a reuși, s-au desfășurat activități extracuricularecare care să lărgească interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală, s-a încercat și realizat in unele cazuri modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor

8 . CONCLUZII

- La sfârșitul sem.I elevii claselor sunt bine pregătiți , conform particularităților individual
- Elevilor cu ramaneri in urma se acorda o atentie sporita



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Munca depusă în acest semestru se poate caracteriza prin seriozitate
- Participare activă la acțiuni și proiecte educative la diferite niveluri
- Promovarea optimă a exemplurilor de bune practici
- Relație bună cu părinții și reprezentanții comunității

Intocmit,
Resp.C. M. Inv. Stancu Ana

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE A INVATATORILOR + ARTE+ED.FIZICA, ȘCOALA GIMNAZIALA OLOGENI An școlar 2018-2019 Semestrul I

În anul școlar 2018/2019 învățătorii din Școala Gimnazială Ologeni s-au constituit într-o comisie metodică împreună cu profesorii de arte și de ed. fizica. Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planului de activități adoptat în cadrul primei ședințe de lucru. Principala preocupare a membrilor comisiei a fost finalizarea obiectivelor stabilite prin planul managerial prin adoptarea unor măsuri concrete și eficientizarea procesului instructiv-educativ.

2. Documente școlare

Toate planificările au fost întocmite conform programelor școlare în vigoare. Au fost îndrumate în realizarea acestora cadrele didactice fără experiență.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de reglementările elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate prin consfătuirile de la începutul anului.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Fiecare învățator și profesorii de muzică, ed. plastică și ed. fizică au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ după planificările calendaristice și conform declarațiilor de la sfârșitul semestrului. Astfel activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșitul capitolelor, cu cele de sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare. S-au aplicat teste de evaluare sumativă la sfârșitul unităților de învățare și s-au folosit și instrumente alternative de evaluare (probe practice, proiecte, etc.)



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



2. Activități metodice la nivelul comisiei

În anul școlar 2018/2019 cadrele didactice și elevii ciclului primar au fost implicați în derularea unor activități, cum ar fi:

-Referat-, „Metodele și obiectivele acțiunii didactice între teorie și practică”, susținut în luna octombrie de prof. înv. primar Radu Andreea Oana.

-Activitate practică-referat:” Dezvoltarea exprimării elevilor- condiție în dezvoltarea personalității lor”, susținut de înv. Ion Mirela Valeria în luna noiembrie. Tot în luna noiembrie am participat la cercul pedagogic susținut de cadrele didactice de la Școala Barcanesti.

-Lecție demonstrativă: Matematică clasa a IV-a, *Adunarea și scăderea numerelor naturale 0-1000*, susținută de înv. Fatu Stefania, în decembrie .

- Referat dezbateri: „Metode și procedee de educare a comportamentului moral”, susținut în luna ianuarie de prof. înv. primar Marincu Florica.

3. Activități extracurriculare

Activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate cu elevii ciclului primar au fost:

* Culorile toamnei, activitate de colectare și observare a naturii în acest anotimp și finalizată cu o expoziție de lucrări ale copiilor realizate cu materiale din natură.

* Ziua Educației, sărbătorită prin manifestări specifice (jocuri colective, întreceri sportive și spectacol de teatru)

* 1 Decembrie – Ziua Națională a României – realizarea de creații plastice și practice cu expoziție.

* Creștini, Crăciunul a sosit!- împodobirea sălilor de clasă, a holurilor și a brăduțului și serbarea de Crăciun.

* Moment poetic închinat lui Mihai Eminescu

* Comoara din bibliotecă- activități în biblioteca școlii

În săptămâna 17-21 decembrie au avut loc activitățile din „Școala altfel” dintre care amintim: Invățăm să mâncăm sănătos, teatru pentru copii- Jack și vrejul de fasole, realizarea de podoabe pentru Crăciun, jocuri și activități sportive.

4. Formarea continuă

Membrii comisiei au participat la activități organizate de ISJ Prahova și au fost preocupați pentru formarea continuă. Astfel membrii comisiei au participat la :

- consfătuirile cadrelor didactice;
- Cercul pedagogic al învățătorilor ;
- activități metodice organizate la nivel de școală;
- ședințele de catedră;
- consiliile profesoriale;

Precizez faptul că doamnele Radu Andreea și Fatu Stefania sunt înscrise la obținerea gradelor didactice I respectiv definitivat.

8. Relația cu părinții



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Pentru obținerea unor rezultate bune la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin activități susținute împreună , ședințe cu părinții, organizate la nivelul claselor, la care participarea a fost de peste 50% , consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. Consider ca optimă relația învățător- părinți , cei din urmă implicându-se real la viața clasei , oferind ajutor ori de câte ori este nevoie.

9. Concluzii

Pentru optimizarea procesului de învățământ se propun următoarele: diversificarea materialelor didactice și folosirea cu responsabilitate a auxiliarelor școlare, diferențierea parcursurilor de învățare pentru elevii cu dificultăți de învățare.

Sarcinile primite de membrii comisiei au fost îndeplinite .

Între membrii comisiei există un climat de înțelegere, munca depusa de fiecare se poate caracteriza prin seriozitate și implicare.

Realizat: prof. Marincu Florica
responsabil CM



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



DE LIMBA ȘI COMUNICARE

AN ȘCOLAR 2018-2019

Semestrul I

Activitatea comisiei metodice din semestrul I al anului școlar 2018-2019, s-a desfășurat conform planului de activități adoptat în luna septembrie, în cadrul primei ședințe de lucru. Membrii comisiei metodice au aplicat măsuri concrete pentru a îndeplini obiectivele stabilite în planul managerial, principala preocupare a acestora fiind de a organiza procesul instructiv-educativ astfel încât să fie potrivit specificului fiecărei clase de elevi.

În urma analizei activității la sfârșit de semestru s-au constatat următoarele:

1. Situația documentelor școlare (planificărilor) la catedră și parcurgerea materiei
 - Toate planificările au fost întocmite conform programelor școlare în vigoare. S-au discutat în cadrul ședințelor comisiei metodice în amănunt noile programe de școlare.
 - S-a efectuat testarea predictivă, prilej cu care s-au constatat unele deficiențe în exprimarea scrisă a elevilor; s-a realizat un plan de activități privind ameliorarea comunicării în scris a acestora.
 - S-au administrat lucrările scrise semestriale în perioada indicată în structura anului școlar 2018-2019, iar rezultatele obținute de elevi au fost interpretate, în vederea ameliorării deficiențelor constatate.
 - S-a efectuat pregătirea suplimentară la clasa a VIII-a, în vederea susținerii Evaluării Naționale la disciplina Limba și literatura română.
 - S-a efectuat pregătire suplimentară cu elevii care au participat la faza locală a olimpiadelor de limba și literatura română și limba engleză. Doi elevi de la Școala Gimnazială Ologeni și un elev de la Școala Gimnazială, comuna Poienarii Burchii s-au calificat la faza județeană a olimpiadei de limba și literatura română.
 - Materia a fost predată integral, conform planificării, de către toți membrii comisiei. Prezența la ore a fost bună, toți membrii comisiei au fost punctuali, desfășurându-și activitatea cu responsabilitate.
2. Activități metodice la nivelul catedrei (referate, lecții deschise)
 - În luna octombrie, prof. Cristea Adriana a susținut lecția *Structura fonologică a cuvintelor: diftong, triftong, hiat* la clasa a VI-a.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- În luna noiembrie, prof. Popoace Florentina a susținut referatul *Limba franceză și limba română*.
 - În luna decembrie, prof. Țipău Diana a susținut lecția *Comparison of adjectives* la clasa a VI-a.
 - În luna ianuarie, prof. Țipău Diana a prezentat referatul *Activități ludice în predarea limbilor străine* și doamna Popoace Florentina a susținut lecția *Le corp humain et le sport*, clasa a V-a.
3. Activități educative organizate în cadrul comisiei
- În luna decembrie a avut loc activitatea „Nașterea Mântuitorului” la care au participat toți membrii comisiei, având ca scop cunoașterea semnificației sărbătorii de Crăciun și păstrarea tradițiilor și obiceiurilor de Crăciun. S-au susținut programe artistice ce au cuprins scenete, recitări de poezii, colinde.
 - În luna ianuarie a avut loc activitatea „Moment poetic dedicat lui Eminescu” la care au participat toți membrii comisiei, având ca scop cunoașterea vieții și activității literare a lui Mihai Eminescu, precum și înțelegerea rolului și contribuției pe care a avut-o marele poet în cultura și literatura română.
4. Participarea membrilor catedrei la activitățile metodice organizate de ISJ Prahova/ Preocuparea membrilor comisiei pentru formarea continuă. Membrii comisiei au participat la:
- cercuri pedagogice
 - cursuri de perfecționare (*Strategii în abordarea didactică a copiilor cu CES în învățământul preuniversitar*)
 - activități metodice organizate la nivel de școală și de județ;
 - ședințele de catedră;
 - consiliile profesoriale;
 - activități extracurriculare organizate de celelalte catedre;
 - prezentarea lucrării de gradul I de către prof. Chirică Veronica.
5. Observații, propuneri pentru optimizarea procesului de învățământ
- Diversificarea materialelor didactice
 - Diferențierea parcursurilor de învățare pentru elevi cu dificultăți de învățare sau capabili de performanțe;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



6. Calitatea și promptitudinea în sarcinile primite

- Sarcinile primite de membrii comisiei au fost receptate și îndeplinite de fiecare dată.
- Pentru realizarea de activități la clasă și în afara clasei cât mai interesante, membrii comisiei au folosit metode, procedee didactice și forme variate de organizarea colectivului de elevi.

7. Implicarea membrilor catedrei în organizarea unor activități la nivelul clasei/școlii

- La activitățile propuse au participat de fiecare dată toți membrii comisiei.

În semestrul I al anului școlar 2018-2019, activitatea comisiei metodice *Limbă și comunicare* s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei având ca principală preocupare eficientizarea procesului de învățământ, obiectiv ce s-a concretizat prin crearea climatului propice dezvoltării și manifestării intelectuale a elevilor.

Responsabil,
Prof. Cristea Adriana

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI
„MATEMATICA, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII”
SEM. I, ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Comisia metodică a profesorilor de matematică, științe și tehnologii din Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii are în componența sa, 3 cadre didactice titulare, 2 cadre didactice suplinoare și 2 cadre didactice pensionare calificate. Prin modul în care și-au organizat și au prestat actul didactic demonstrează profesionalism, sunt dascăli ce urmăresc eficiența și punerea în practică a cunoștințelor predate elevilor. Membrii comisiei sunt preocupați pentru perfecționare, pentru pregătirea elevilor în vederea obținerii performanței, a rezultatelor bune și foarte bune la concursuri școlare și la tezele semestriale.

În semestrul I s-au realizat:

1. Proiectarea eficientă a curriculumului:

- ✓ s-au întocmit planificările calendaristice în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare;
- ✓ la proiectarea unităților de învățare s-au promovat activități atractive centrate pe elevi;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- ✓ la întocmirea proiectelor pe unități de învățare s-a urmărit realizarea corelării conținuturilor cu obiectivele vizate precum și alocarea resurselor de timp și a modalităților de predare și evaluare pentru a asigura ritmicitate în parcurgerea materiilor predate;
 - ✓ s-au întocmit proiecte de tehnologii didactice respectând metodologiile de elaborare la fiecare disciplină în conformitate cu prevederile curriculumului național;
 - ✓ s-au folosit strategii de predare și metodologii didactice adecvate la posibilitățile de învățare ale elevilor;
2. Realizarea curriculumului:
- ✓ s-au realizat evaluările inițiale pentru a se lua în considerare achizițiile anterioare de învățare ale elevilor în procesul de învățare a noilor cunoștințe;
 - ✓ s-a lucrat diferențiat cu elevii în funcție de tipul de inteligență pentru a-i stimula în activitatea de învățare;
 - ✓ s-a folosit materialul didactic din dotare;
 - ✓ elevii au realizat portofolii în care și-au valorificat imaginația și creativitatea;
 - ✓ s-au utilizat evaluarea formativă, autoevaluarea și feed-back-ul pentru optimizarea procesului de învățare.
3. Evaluarea rezultatelor învățării:
- ✓ s-a realizat evaluarea inițială continuă și s-au întocmit rapoarte asupra rezultatelor ;
 - ✓ s-au valorificat rezultatele testării inițiale și s-a evidențiat un real progres la nivelul majorității elevilor;
 - ✓ notarea s-a făcut ritmic și obiectiv;
 - ✓ metodele și tehnicile de evaluare inițială, formativă și sumativă la nivelul fiecărei discipline au fost diversificate;
 - ✓ în cadrul evaluării s-au folosit fișe de evaluare, în care s-au îmbinat mai multe tipuri de itemi, evaluarea orală, evaluarea portofoliilor întocmite la finalul unui modul;
 - ✓ s-au încurajat activitățile practice și creativitatea elevilor în rezolvarea unor sarcini de lucru;
 - ✓ s-a ținut legătura cu părinții prin sedințe cu părinți, dar și printr-o informare regulată privind progresul realizat și rezultatele elevilor.

4. Nivelul atingerii standardelor de către elevi:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- ✓ temele pentru acasă au fost bine dozate (la școala de la Ologeni, la matematică, elevii primesc temele pentru acasă diferențiat, pe grupe de nivel, așa cum se lucrează și la ore), nu s-au semnalat excese privind volumul și gradul de dificultate a temelor;
- ✓ toți profesorii au manifestat perseverență în atingerea standardelor educaționale
- ✓ profesorii de matematică, fizică, biologie și educație tehnologică și-au desfășurat activitatea la clasă astfel încât materia să fie parcursă ritmic, în totalitate și în același timp să se realizeze o recapitulare a cunoștințelor. S-a stabilit un grafic de pregătire a elevilor de la clasele V-VIII. Urmează simularea examenelor Evaluării Naționale la care vor participa elevii claselor a VII-a și a VIII-a în perioada 11 -13 martie.

Membrii comisiei au interesul și deschiderea către perfecționarea profesională, prin participarea la consfăturile anuale, cercuri pedagogice, cursuri de formare și simpozioane județene și naționale, cu tematici atractive prin actualitatea problemelor pe care le-au dezvoltat în seminarii, dezbateri în cadrul sesiunilor comisiei metodice. Toți membrii comisiei metodice au demonstrat seriozitate și promptitudine în participarea la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice și în cadrul comisiei metodice, prestația lor fiind dominant activă, luările de cuvânt sau materialele prezentate constituind secvențe didactice în deplin acord cu tematica pusă în discuție.

Doamna prof. Rotaru Nina a participat la cursul de perfecționare: *„Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar” – Pro Euro Cons Slatina prin CCD Prahova.*

Doamna prof. Rotaru Nina și doamna prof. Popescu Elena urmează cursul *„Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES în învățământul preuniversitar” - Fundația Preuniversitaria.*

Toate cadrele didactice au participat la activitățile organizate în cadrul sesiunilor comisiei metodice a profesorilor de matematică, științe și tehnologii.

Activitățile din cadrul sesiunilor comisiei au fost următoarele:

Septembrie 2018

- Discutarea calificativelor cadrelor didactice pentru anul școlar 2017 - 2018;
- Analiza programelor școlare, discuții privind aplicarea noii Programe de clasă a VI-a, a ghidurilor metodologice și a precizărilor primite în cadrul Consfăturilor județene de specialitate;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Stabilirea graficului și aplicarea testelor initiale;
- Dezbaterea și aprobarea planurilor manageriale în sesiunea consiliului profesoral.

Octombrie 2018

- Analiza activității comisiei metodice de matematică și științe din anul școlar trecut;
- Testarea inițială matematică, fizică, chimie, biologie pentru toate clasele, analiza rezultatelor și stabilirea măsurilor ce se impun;
- Stabilirea măsurilor necesare pentru obținerea unor rezultate cât mai bune la examenele naționale cu elevii claselor a VIII-a;
- “Metode moderne folosite în cadrul orelor de Matematică - învățământ gimnazial”, referat susținut de prof. Jilavu Gina.

Noiembrie 2018

- Analiza notării ritmice a elevilor;
- Participarea la cercurile pedagogice pe semestrul I – discuții pe marginea materialelor prezentate;
- „Probleme practice de geometrie” – lecție deschisă la matematică, clasa a VIII-a susținută de prof. Rotaru Nina;
- „Proiectul – metodă alternativă de evaluare”, referat prezentat de prof. Popescu Elena.

Decembrie 2018

- Analiza parcurgerii ritmice a materiilor de studiu de către profesorii din cadrul comisiei în concordanță cu planificările întocmite;
- „Probleme de mișcare”, lecție deschisă la fizică, clasa a VI-a, susținut de prof. Jilavu Gina;
- „Aplicații practice ale matematicii în viața cotidiană”, referat, prezentat de prof. Rotaru Nina.

Ianuarie 2019

- Analiza rezultatelor la tezele semestriale;
- „Operații cu numere reale” – lecție deschisă la matematică, clasa a VII-a A, susținută de prof. Băican Cristin;
- „Strategii algoritmice și strategii euristice utilizate în pregătirea elevilor pentru concursuri” referat susținut de prof. Jilavu Gina.

Pregătirea elevilor pentru concursurile școlare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



În semestrul I al anului școlar 2018-2019, elevii pregătiți de doamna prof. de matematică, **Rotaru Nina**, au participat la concursuri școlare și au obținut următoarele rezultate:

- ✚ eleva **Stănescu Maria, clasa a VIII-a**, a obținut **Premiul I** la Concursul Comper – matematică, faza județeană;
- ✚ elevul **Nicolae Robert, clasa a VIII-a**, a obținut **Mențiune** la Concursul Comper-matematică, faza județeană;
- ✚ LA CONCURSUL JUDEȚEAN DE MATEMATICĂ „ION IONESCU” EDIȚIA A IX-a eleva de la clasa a VIII-a, **STĂNESCU MARIA** a obținut **MENTIUNE**.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității cadrelor didactice în specialitate:

- Abordarea demersurilor didactice într-o manieră modernă, urmărindu-se cu precădere efectul formativ al lecțiilor;
- Punerea la dispoziția elevilor a diferitelor tipuri de activități de evaluare care să răspundă nevoilor lor și stilurilor individuale de învățare;
- Revigorarea interesului elevilor pentru concursuri școlare și extrașcolare;
- Creșterea interesului elevilor pentru studiul fizicii, chimiei, biologiei, educației tehnologice;
- Ritmicitatea notării pentru a contracara diferența mare între modurile de notare, evaluare și cerințele între cele două cicluri;
- Identificarea și asigurarea unor spații pentru cabinete și specialități, reorganizarea materialului didactic;
- O legătură mai strânsă cu familiile elevilor pentru a-i putea determina pe părinți să dedice mai mult din timpul lor îndrumării și supravegherii propriilor copii și urmării acestora
pentru participarea la pregătirea suplimentară deoarece interesul lor pentru aceasta au fost reduse, mai bine de jumătate dintre elevi neparticipând la pregătire;
- Creșterea calității actului educațional. Este foarte adevărat că actualele manuale sunt inabordabile elevilor fără ajutorul profesorilor și nu-i stimulează pe elevii mai slabi. Profesorii comisiei noastre vor depune eforturi susținute pentru ca elevii să-și



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



însușească noile cunoștințe și totodată să le diminueze lacunele cu care aceștia vin după vacanțe.

Responsabil comisie,
Prof. Jilavu Gina

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI
„OM SI SOCIETATE”
SEM. I, ANUL ȘCOLAR 2018-2019

În anul școlar 2018-2019 comisia metodică Om și Societate și-a propus să desfășoare activități instructiv - educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la teze pentru clasele terminale.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe :

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de elavaluări formative și sumative cu caracter compesator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic- cadru didactic și elev-cadru didactic;
5. Motivatie si interes pentru adaptarea si dezvoltarea prestigiului organizatiei noastre furnizoare de educație;
6. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

DOMENII/ MONITORIZARE

Organizarea și proiectarea unui curriculum personalizat in funcție de colectiv, dar și in functie de standardele de referință s-a concretizat în:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Intocmirea macroproiectării și a proiectării didactice pe conținuturi de învățare, conform procedurilor de implementare a programei școlare;
- Elaborarea curriculumului pentru disciplinele școlare;

1. PREGĂTIREA continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative concretizate în :

ACTIVITĂȚI METODICE /COMISIE METODICĂ/CERC PEDAGOGIC

- susținerea de lecții demonstrative și referate de către membri comisiei
- pregătirea elevilor pentru Olimpiada de Istorie și concursul național ”Memoria Holocaustului” – prof. Mercan Romeo
- excursie cu elevii – prof. Radu Vasilica, Radu Mihaela
- participarea membrilor comisiei la cursurile de formare

3. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE cu impact pozitiv în rândul elevilor (participarea susținută la viața școlii)

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive-participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Comisia metodică a fost implicată în marcarea unor evenimente importante., fiecare profesor, organizand activitati în maniera proprie.

CONCURSURI ȘCOLARE

În semestrul I al anului școlar 2018-2019, întreaga activitate a profesorilor istorie, cultură civică, geografie și religie a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. La începutul lunii septembrie profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cat și planificările calendaristice și proiectele



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



unităților de învățare.. Totodată au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor a V-a - a VIII-a, aplicate până la 1 octombrie 2018.

În primul semestru elevii s-au pregătit să participe la olimpiada de istorie. Au participat 3 elevi din clasele a VIII-a, calificându-se la faza județeană unu, Stănescu Maria, nota 9,00. Activitatea de predare-învățare a profesorilor s-a realizat prin folosirea unor metode tradiționale, alături de cele moderne.

Pe tot parcursul anului școlar s-au realizat forme diverse de evaluare. În catedră au fost aplicate subiecte de teză. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, studii de caz, referate.

În cadrul comisiei au fost desfășurate pe semestrul I activități de:

- Ziua Educației
- Comemorarea Holocaustului
- Ziua Armatei
- Centenarul Marii Uniri
- Sărbătorile de iarnă
- Mica Unire – Unirea Principatelor Române.

COMISIA METODICĂ OM ȘI SOCIETATE demonstrează implicare în promovarea valorilor școlii și militează permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încearcă să promoveze VALORI ale unei echipe adevărate, bazate pe:

- Creativitate
- Conștiinciozitate
- Respect
- Toleranță
- Comunicare bilaterală eficientă
- Spirit de echipă
- Profesionalism

REFLECȚIE asupra NEÎMPLINIRILOR:

- există loc de mai mult și mai bine asupra inițiativelor comune și hotărâte;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- munca de educare a familiei în spiritul deschiderii și încrederii spre școală trebuie să promoveze noi strategii;
- vorbim prea timid despre “Noi” și popularizăm la fel de timid rezultatele muncii;
- există încă potențial creativ neprelucrat și neimplicat în problema soluționării și gestionării calitative a unor situații.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;
- rezultate bune la concursurile școlare;

Puncte slabe:

- inexistența unei legături permanente a elevilor cu biblioteca școlii;
- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- superficialitatea unor elevi în procesul de învățare;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- distanța mare dintre unitățile școlare;
- întâlniri rare între membrii comisiei.

Oportunități:

- existența cadrelor didactice calificate;
- bază materială corespunzătoare;

Amenințări:

- distanța dintre școli este un impediment în desfășurarea unor activități comune.
- existența unei singure ore de predare pe săptămână, la istorie clasele VI ȘI vii, iar la geografie la clasele V, VI, VII

**Responsabil comisie metodică,
Prof. Romeo Mercan**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI CONSILIERE ȘI ORIENTARE PE SEMESTRUL I

Activitatea comisiei *Consiliere și orientare*, coordonată de prof. Chirică Veronica, cu un efectiv de nouă cadre didactice de la două școli, una din Poienarii-Burchii, alta din Ologeni, a urmărit să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare (văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire) prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe/ necesități ivite ulterior. Planul de activitate a presupus:

1. Studiarea programelor școlare pentru *Consiliere și Orientare* și întocmirea planificărilor la dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
4. Identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie.
5. Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

În urma analizei activității la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2018-2019 s-au constatat următoarele:

1. Situația documentelor școlare (planificări) la catedră
Toți dirigenții au întocmit planificările conform noilor programe .
2. Parcurgerea materiei
Materia a fost parcursă în întregime de membrii comisiei.
3. Prezența la ore a fost foarte bună.
4. Acțiuni metodice la nivelul catedrei :
 - octombrie: referatele *Succesul și insuccesul școlar* susținut de Mercan Romeo și *Prevenirea și combaterea violenței*, susținut de Chirică Veronica;
 - noiembrie : *Comunicarea-mijloc de acceptare sau de respingere*, lecție demonstrativă susținută de Ghiță Anca și referatele *Relația profesor-elev*, susținut de Florea Eduard și *Copiii și bolile de sezon*, susținut de Jilavu Gina;
 - ianuarie- lecție demonstrativă susținută de Radu Mihaela



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



5. Acțiuni educative în cadrul comisiei

Diriginții au urmărit cultivarea valorilor morale, a spiritului civic, patriotic prin organizarea și implicarea elevilor în activități educative planificate la nivelul instituției școlare.

6. Observații, propuneri pentru optimizarea procesului de învățământ

- Diversificarea materialelor didactice pentru organizarea unor lecții atractive;
- Folosirea chestionarelor la orele de dirigenție;
- Organizarea lunară unor activități de Consiliere și orientare în afara sălii de clasă obișnuite.

7. Calitatea și promptitudinea în sarcinile primite

Sarcinile primite de membrii comisiei au fost îndeplinite.

8. Implicarea membrilor catedrei în organizarea unor activități la nivelul clasei/ școlii

Membrii comisiei au participat de fiecare dată la activitățile propuse.

Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor, cu elevii și cu părinții în vederea combaterii unor abateri disciplinare, deși rezultatele nu au fost întotdeauna cele dorite. De asemenea, informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și al ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de Ministerul Educației Naționale.

Responsabil comisie,
prof. Chirică Veronica

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI
PENTRU PROGRAME, PROIECTE, CONCURSURI ȘCOLARE ȘI COMPETIȚII SPORTIVE,
ÎN SEMESTRUL I, ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Activitatea în cadrul comisiei metodice „PROGRAME, PROIECTE, CONCURSURI ȘCOLARE ȘI COMPETIȚII SPORTIVE” s-a desfășurat conform graficului respectând planul managerial și tematica stabilită la începutul anului școlar.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Din analiza SWOT alăturată reiese măsura în care cele propuse au fost realizate în semestrul trecut.

Puncte tari:

- Implicarea profesorilor și elevilor în activitățile de voluntariat;
- Promovarea activităților sportive prin implicarea atât a elevilor cât și a profesorilor prin înfruntarea directă în competiții;
- Implicarea profesorilor în activități extrașcolare și atragerea elevilor la activitățile desfășurate; activitățile s-au desfășurat în afara programului școlar în timpul liber;
- O bună colaborare cu instituții abilitate pentru promovarea unui stil de viață sănătos și a unui comportament civilizată în rândul elevilor;
- Participarea la proiecte cu impact național care promovează imaginea școlii;
- Dorința elevilor de implicare a elevilor în activitățile școlare și extrașcolare;
- O bună organizare pe subcomisii și o bună colaborare între ele;

Puncte slabe:

- Neimplicarea profesorilor și elevilor în programe și proiecte internaționale;
- Slaba participare la concursuri naționale;
- Profesorii nu mediatizează activitățile pe care le desfășoară.

Direcții de acțiune:

- Implicarea diriginților în mai multe activități culturale educative .
- Realizarea de noi proiecte educative pentru elevi.

Oportunități:

- Colaborarea interdisciplinară (la nivelul comisiei);
- Colaborare bună cu conducerea școlii.

Activități în cadrul comisiei:

Parteneriate cu diferite instituții:

- ❖ „Educație prin credință” - Parteneriat educațional între GNP Poienarii Burchii, grupa mare, reprezentată prin educ. Rîndașu Gabriela și biserica ortodoxă Poienarii Burchii reprezentată prin preot paroh Curelea Marius;
- ❖ „Lăsați copiii să vină la mine” - Parteneriat educațional între GNP Poienarii Burchii, grupa mică, reprezentată prin educ. Rîndașu Gabriela și biserica ortodoxă Poienarii Burchii reprezentată prin preot paroh Curelea Marius;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- ❖ Concursul de matematică „Ion Ionescu”, Valea Călugărească – concurs județean, ediția a IX-a, Parteneriat pentru educație între Școala Gimnazială „Ion Ionescu” Valea Călugărească, Jud. Prahova, reprezentată prin director prof. Viorica Mincu și Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii reprezentată prin Rotaru Nina, prof. de matematică;
- ❖ „Împreună vom reuși!”, Parteneriat educațional între GNP Poienarii Burchii, reprezentată prin educ. Rîndașu Gabriela și Comitetul de părinți al GNP, grupa mare;
- ❖ „Împreună vom reuși!”, Parteneriat educațional între GNP Poienarii Burchii, reprezentată prin educ. Bunghez Elena și Comitetul de părinți al GNP, grupa mică;
- ❖ „Mai frumoși și mai buni prin activități opționale” dans modern; parteneriat între prof. de dans Sâncrăian Cristina, GNP Poienarii Burchii – prof. Rîndașu Gabriela și Comitetul de părinți al grupei mari;
- ❖ Parteneriat între GNP Ologeni prin coordonatorul de proiect, prof. pentru învățămîntul preșcolar Gan Elena – Mihaela și clasa I de la Școala Gimnazială Ologeni, prof. pentru inv. primar Radu Andreea Oana;
- ❖ „Alături de îngeri” - Parteneriat educațional local între Școala Gimnazială Poienarii Burchii și Parohia Bălțița, Căminul cultural Mănești, Parohia „Adormirea Maicii Domnului” Mănești;
- ❖ „Sănătoși, voinici, voișii! Parteneriat educațional între Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii reprezentată prin prof. Rotaru Nina, în calitate de director și CMI, localitatea Poienarii Burchii, reprezentat prin Dinu Carmen Ștefania, Gurei Fedosia și CMI din localitatea Ologeni, reprezentat prin Stoian Mihaela, în calitate de parteneri ;
- ❖ Parteneriat pentru susținerea activității sportive de performanță a secției de judo a CSSI, între Clubul Sportiv Nr. 1 București, prin domnul profesor Cîmpeanu Emanoil și Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii reprezentată prin prof. Rotaru Nina, în calitate de director;
- ❖ Parteneriat de colaborare între Școala Gimnazială Ologeni și S.C. Teatrul Ancuța SRL reprezentată legal prin adm. Ancuța Adrian, pentru susținerea de producții teatrale și altele. La concursuri și olimpiade s-au obținut următoarele rezultate:

Scoala Gimnazială, com. Poienarii Burchii:

Clasa pregătitoare, CONCURSUL COMPER limba română

Premiul I

- 4 elev;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Premiul al II-lea - 3 elevi;

Clasa pregătitoare, CONCURSUL COMPER matematică

Premiul I - 2 elevi;

Premiul al II-lea - 1 elev;

Premiul al II-lea - 2 elevi;

Școala Primară Poienarii Rali

Clasa pregătitoare, CONCURSUL COMPER limba română:

Premiul I - 2 elevi;

Premiul al II-lea - 4 elevi;

Clasa pregătitoare, Concursul COMPER matematică:

Premiul I - 2 elevi;

Premiul al II-lea - 1 elev;

Premiul al III-lea - 1 elev;

Clasa a III-a, Concursul COMPER limba română:

Premiul I - 3 elevi;

Premiul al II-lea - 1 elev;

Premiul al III-lea - 1 elev;

Clasa a III-a, Concursul COMPER limba română:

Premiul al II-lea - 3 elevi;

Premiul al III-lea - 1 elev;

Clasa a VIII-a, Comper Concursul COMPER matematică

Premiul I - 1 elev;

Mențiuni - 1 elev

Concursul MICII OLIMPICI, Școala Primară Poienarii Rali:

Premiul al II-lea - 4 elevi;

Premiul al III-lea - 16 elevi;

Mențiuni - 1 elev.

CLASA a IV-a

Concursul COMPER limba română

Premiul I - 2 elevi;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Premiul al II-lea - 3 elevi.

Concursul COMPER matematică

Concursul MICII OLIMPICI, clasa pregătitoare:

Premiul al II-lea - 5 elevi;

Premiul al III-lea - 3 elevi;

Mentiuine - 1 elev.

Concursul MICII OLIMPICI

Premiul al II-lea - 4 elevi;

Premiul al III-lea - 2 elevi.

La faza locala a olimpiadei de limba română s-au calificat 3 elevi pentru etapa județeană:

- 1 elev de clasa a VI-a de la Școala Gimnazială Ologeni;

- 1 elev de clasa a VII-a de la Școala Gimnazială Ologeni;

- 1 elev de clasa a VIII-a de la Școala Gimnazială, Com. Poienarii Burchii.

LA CONCURSUL JUDEȚEAN DE MATEMATICĂ „ION IONESCU” EDIȚIA A IX-a
doamna prof. de matematică Rotaru Nina a participat cu eleva de la clasa a VIII-a, STĂNESCU
MARIA, care a obținut MENȚIUNE.

Responsabil comisie,

Prof. Jilavu Gina

**RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII
(CEAC)
asupra activitatii desfasurate in anul scolar 2018-2019, semestrul I**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Comisia CEAC a functionat in urmatoarea componenta :

1.	Prof. Chirica Veronica	Responsabil
2.	Prof. Chirita Mariana	Coordonator
3.	Prof. Jilavu Gina	Membru , lider sindicat
4.	Prof.Ghita Anca	Membru, cadru didactic
5.	Prof. Radu Mihaela	Membru, cadru didactic
6.	Prof. Inv. Prescolar Constantin Viorica	Membru, cadru didactic
7.	Stan Madalina Georgiana	Membru, reprezentant al parintilor
8.	Tudor Florin	Reprezentantul Consiliului local

INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Unitatea de invatamant	Nivelul educational	Nr clase/grupe	Nr elevi/copii
Scoala Gimnaziala,Comuna Poienarii Burchii,PJ	Inv.prescolar	6	108
	Inv.primar	12	183
	Inv.gimnazial	9	169
TOTAL		27	460

PROMOVABILITATEA LA SFARSITUL SEMESTRULUI I

Corigenti- 1obiect: 34 elevi;

-2 obiecte: 16 elevi;

- 3 obiecte: 8 elevi;

-4 obiecte:4 elevi;

->4 obiecte:1 elev;

Cu situatia scolara neincheiata:2 elevi;

Nescolarizati:6 elevi.

INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

DIRECTOR:

Prof.Rotaru Nina, grad didactic I, vechime în învățământ: 19 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



DIRECTOR ADJUNCT: Prof. Chirita Mariana, grad didactic II, vechime în învățământ : 12 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ.

PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
- cadre didactice titulare	27	5	8	14
- cadre didactice suplinoare / plata cu ora	9	1	4	4

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

SECRETAR: 1 pers x 1 norma

CONTABIL: 1 pers x 0,5 norma

ADMINISTRATOR: 1 pers x 0,5 norma

PERSONAL NEDIDACTIC

INGRIJITOARE : 5 pers- 4,5 norme

FOCHIST-3 pers-2,5 norme

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

<i>Număr personal didactic calificat:</i>					
	<i>Cu gradul I</i>	<i>Cu gradul II</i>	<i>Cu def</i>	<i>debutanti</i>	<i>pensionari</i>
	11	9	5	7	4



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019 SEMESTRUL I

În anul școlar 2018-2019, semestrul I, întreaga activitate a vizat îndeplinirea descriptorilor de calitate din Standardele de acreditare și evaluare periodică, din Standardele de referință și din fișa de evaluare periodică. Permanent s-au avut în vedere cele 8 principii ale calitatii privind:

- organizarea;
- responsabilizarea;
- managementul resurselor;
- proiectarea și dezvoltarea;
- predarea – învățarea;
- evaluarea și certificarea învățării;
- măsurare, analiză, feedback și schimbare;
- îmbunătățirea rezultatelor.

ACTIVITĂȚILE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN ȘCOALĂ

- Existența în Proiectul de Dezvoltare Instituțională a unor tinte clare, scopuri, obiective care pun accent pe învățarea continuă și formarea competențelor de bază.
- Consultarea Consiliului profesoral și a Comitetului de părinți în elaborarea Proiectului de Dezvoltare al școlii.
- Existența transparenței în domeniul managementului financiar și de patrimoniu al școlii.
- Activitatea metodică a avut o tematică variată, cu accente evidente pe problematica specifică vârstei elevilor, cu forme diversificate de realizare, care au răspuns problemelor de ordin educativ în relația cu elevii, familia și ceilalți factori educaționali; S-au susținut activități la comisiile metodice având drept conținut lecții demonstrative, dar și susținerea unor referate bazate pe teme de metodică și schimbările petrecute în sistemul de învățământ și alte activități.
- Au fost inițiate și realizate acțiuni în cadrul parteneriatului educațional cu instituții abilitate a contribui la asigurarea climatului de siguranță în școli, la prevenirea fenomenului de delincvență și reducerea fenomenului infracțional în școli și în afara spațiilor școlare.
 - S-a urmărit interesul cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare continuă, motiv pentru care au fost organizate cursuri și în școala noastră.
- Întrunirea lunară a consilierilor educațivi care au dezbătut probleme educative și normative în vigoare.
- Consiliul de administrație s-a întrunit ori de câte ori a fost nevoie consultându-se și cu membrii Comisiei de evaluare și asigurare a calitatii (CEAC).
- Discutarea în Consiliul de administrație și în Consiliul profesoral a propunerilor Comitetului de părinți.

- Afisarea la vedere în cancelarie a cerințelor Comisiei de evaluare a calitatii în vederea alcatuirii mapelor de lucru de către cadrele didactice.
- Comisiile metodice s-au întâlnit conform orarului stabilit.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Sincronizarea CEAC a scolii cu cerintele ARACIP prin consultarea permanenta a paginii de internet in sala manageriala amenajata si afisarea noutatilor in cancelarie la loc vizibil.
- Existenta unor proceduri de prevenire a perturbarii majore a functionarii orelor -acoperirea orelor in cazul absentei neasteptate a unui cadru didactic.
- Organizarea in cadrul CEAC a unor intalniri de lucru cu sarcini bine precizate de control permanent a documentelor.
- Oferta educationala a fost si este accesibila tuturor cadrelor didactice, parintilor, elevilor prin afisare la vedere.
- S-a desfasurat campania de prevenire a comportamentelor daunatoare societatii prin parteneriate cu: medici, Politia Poienarii-Burchii, Biserica, actiune derulata cu toate grupele de varsta: prescolari, scolari, gimnaziu.
- S-au luat masuri pentru cunoasterea securitatii muncii, normelor PSI de catre intregul personal al scolii, cadre didactice, personal auxiliar, administrativ si elevi.
- Dirigintii claselor a VIII-a au desfasurat lunar consilierea parintilor si elevilor in sedinte in vederea unei orientari scolare si profesionale corecte.
- Scolile sunt conectate la internet, ciclul gimnazial tine ore si in cabinetul de informatica. Obiectivele care vizează formarea cadrelor didactice prin intermediul activităților științifice, metodice și culturale au dezvoltat experiența personală și profesională prin cunoașterea unor contexte educaționale diverse. Au fost formate competențe de analiză situațională și de orientare în diferite medii socio-culturale, au fost asimilate concepte necesare proiectării didactice, au fost identificate strategii de management educațional ca factori importanți de schimbare în cadrul reformei școlare.
- Ca si activitati incarcate pe platforma Aracip amintim Evaluarea rezultatelor la Evaluarea Nationala precum si a admiterii in liceu,imbunatatirea activitatii de participare la concursuri nationale si olimpiade, imbunatatirea activitatii de perfectionare, precum si monitorizarea cadrelor didactice debutante.

Prestația didactică

Majoritatea cadrelor didactice au participat la consfăturile anual, prilej de orientare metodologică privind aplicarea curriculum-ului școlar la toate nivelurile de învățământ, precum și la cercurile pedagogice desfasurate pe parcursul acestui semestru.

Aspecte pozitive

- Aplicarea corectă a programelor școlare în vigoare și interesul pentru noile programe la clasele a V-a și a VI-a;
- Realizarea de proiecte detaliate pe unitățile de învățare și pe lecții, conținând și unele elemente de creativitate pe segmentele activității de învățare, modalități și instrumente de evaluare;
- Au fost aplicate teste initiale la toate disciplinele de învățământ.
- Selectarea judicioasă a conținuturilor, utilizând surse de informare diversificate (manualele școlare, lucrări științifice de referință în domeniu, INTERNET, reviste de specialitate conținând informații actualizate etc);
- O mai bună sistematizare și esențializare a conținuturilor;
- Utilizarea unui registru didactic îmbogățit cu tehnici moderne de instruire, cu bun impact asupra elevilor, cu potențial motivant și formativ;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Identificarea de modalități adecvate de comunicare profesor-elev, prin utilizarea cărora se realizează rezonanțe științifice și afective necesare în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Evaluarea continuă, practică de majoritatea cadrelor didactice, centrată pe obiective /competență sarcină de lucru etc;
- Instrumentele de evaluare sunt din ce în ce mai rafinate permițând o măsură exactă a valorii adăugate (un plus de informație, un grad mai înalt de operaționalitate, un nivel mai înalt de structurare a competenței).

Aspecte negative

- Tendința de a prezenta un volum mare de informație, insuficient structurată, care diminuează gradul său de operaționalitate;
- Caracter practic-aplicativ scăzut al lecțiilor;
- Gestionarea defectuoasă a resurselor (manual, aparatură de laborator și alte mijloace de învățământ) –utilizate sporadic în unele lecții, precum și ponderea mare a metodelor expositive în defavoarea metodelor active (experiment frontal, fișe de lucru, studii de caz etc);
- Rezultatele evaluării interne și externe sunt în prea mică măsură valorizate (nu se urmărește consecvent progresul școlar al fiecărui elev și nu se individualizează procesul de învățare);
- Utilizarea platformei AEL nu se face de toate cadrele didactice;
- Evaluarea nu se face ritmic, nu se justifică elevilor nota obținută;

ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE, CONTROL, EVALUARE

În activitatea de îndrumare, control și evaluare s-a urmărit în permanentă foaia de parcurs cu accent deosebit pe frecvența elevilor, diminuarea absenteismului și eliminarea abandonului școlar.

Numărul de absente de la sfârșitul semestrului I este de 5056 din care 3062 de absente nemotivate.

Restul absentelor sunt fie din motive de boală, fie la solicitarea părinților pentru rezolvarea unor probleme familiale.

Asistentele la lecții, au urmărit evaluarea competențelor profesionale și pedagogice ale cadrelor didactice în relație directă cu nivelul atingerii standardelor, creșterea calității actului educațional, cu respectarea câtorva principii:

- generarea de motivație, progres și schimbare pozitivă;
- îmbunătățirea continuă a calității ofertei educaționale și a actului de predare-învățare-evaluare;
- abordarea în spirit constructiv a activității de asistentă; sprijinirea și consilierea directorilor și a cadrelor didactice în implementarea curriculumului și atingerea standardelor.
- fiecare cadru didactic a fost asistat de către director, responsabilul CEAC și responsabilul comisiei metodice din care face parte.

PROIECTE EDUCATIONALE:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- Catedrele/comisiile metodice s-au intrunit lunar desfasurând activitati conform Planului managerial al fiecareia si conform ROFUIP organizând: schimb de experienta cu alte scoli, lectii cu metode interactive, activitati culturale si sportive la nivelul fiecarei unitati.
- Activitatile de predare-invatare , sunt planificate semestrial si anual de catre toate cadrele didactice,conform cerintelor .
- Elevii primesc periodic feedback si informatii referitoare la progresul lor, prin intocmirea de catre cadrele didactice a fiselor de progres / regres a elevilor, pe clase.
- Exista criterii clare privind : succesul scolar, recompensarea rezultatelor, insuccesul si consecintele acestuia.
- Elevii sunt familiarizati cu autoevaluarea corecta pe parcurs-in vederea progresului la evaluarile formative si sumative.
- S-a realizat notarea ritmica,exista responsabili in acest sens.
- Mapele de lucru ale cadrelor didactice , ale Comisiei dirigintilor si Comisiilor metodice sunt dotate corespunzator.
- Planificarile cuprind: evaluarea initiala , curenta si finala la toate cadrele.
- Profesorii debutanti intocmesc proiecte didactice , fiind ajutati in cadrul catedrelor de profesorii cu experienta.
- Exista o reala si benefica colaborare : profesori-invataatori-parinti-elevi..
- Raportarile solicitate de institutiile abilitate s-au realizat la timp.
- Activitatea de evaluare formativa si sumativa a elevilor se realizeaza constant pe baza standardelor in vigoare.
- Parcursul absolventilor e monitorizat de conducerea scolii care urmareste integrarea lor in licee.
- Consiliul elevilor si Consiliul clasei s-a implicat in activitati diverse, implicandu-se ori de cate ori a fost nevoie in rezolvarea unor probleme atat la nivel de clasa, cat si la nivel de scoala.

ACTIVITATI EXTRASCOLARE :

Au avut loc urmatoarele activitati pe parcursul sem I:

- SUNA CLOPOTELUL-festivitatea de deschidere a anului scolar;
- activitati culturale, artistice si sportive: Let s do it Romania!, Ziua Educatiei, Suntem mici, dar cu drepturi mari!,Istoria in literatura, Unirea in muzica si culoare,Uniti in suflet si simtire,Iata, vin colindatorii!,Medalion literar.

**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ,
CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE
PERIODICĂ și STANDARDELE DE REFERINȚĂ**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	excelent
DOMENIUL : CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)			x		
2.	Organizarea internă a unității de învățământ			x		
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă			x		
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ				x	
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor				x	
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			x		
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului			x		
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			x		
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			x		
10.	Dotarea spațiilor școlare			x		
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare			x		
12.	Utilizarea spațiilor școlare			x		
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative			x		
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare			x		
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				x	
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare			x		
17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare			x		
18.	Existența și dezvoltarea			x		



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



	fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare				
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare			x	
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare			x	
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu				x
22.	Managementul personalului didactic și de conducere			x	
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic			x	
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale			x	
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității			x	
26.	Proiectarea curriculumului				x
27.	Realizarea curiiculumului				x
28.	Evaluarea rezultatelor școlare				x
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				x
30.	Activitatea științifică			x	
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice			x	
32.	Constituirea bugetului școlii				x
33.	Execuția bugetară			x	
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională			x	
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea a calității			x	
36.	Dezvoltarea profesională a personalului			x	
37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				x
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării			x	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral			x		
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale			x		
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			x		
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			x		
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			x		

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU SEMESTRUL URMĂTOR

Nr. crt.	Tinte	Actiuni necesare	Rezultate masurabile	Responsabili pentru indeplinirea actiunii	Prioritatea actiunii	Termen	Monitorizare si evaluare	Costuri si alte resurse necesare
1.	Dezvoltarea bazei de date CEAC si cuprinderea rezultatelor autoeval. si a evaluarii externe	Incarcarea bazei de date cu informare curenta	Baza de date cu SITE	CEAC	Maxima	02. 2019	Echipe manageriale CEAC Comisia dirigintilor	Fonduri proprii
2.	Completarea mapelor de lucru ale educ., invat., prof., dirigintilor	Documente V. SITE MEN ARACIP	Dosarele cadrelor didactice	Sefii de catedra	Maxima	Perm.	CEAC Echipe manageriale	Resurse proprii
3.	Notarea ritmica a elevilor	Note in cataloage	Cataloagele	Cadrele didactice	Maxima	Perm.	Consiliul de administratie CEAC	Documente scolare
4.	Acordarea de atentie copiilor cu CES	Activitati diferite	Catalogul Fisa de progres/regres	Cadre didactice	Maxima	Perm.	Consiliul de administratie	Documente scolare Resurse umane
5.	Pregatirea Evaluării naționale	Ore de calitate și pregătire suplimentară	Evaluare Nationala Catalogul	Cadre didactice de specialitate Dirigintii	Maxima	saptamana 1	Resp.comisii metodice	Resurse proprii
6.	Oferirea sigurantei elevilor in scoala	Colaborarea cu Politia	Eliminarea intrusilor	Cadre didactice de serviciu pe scoala	Maxima	Perm.	CEAC	Costuri proprii
7.	Dotarea in continuare a salilor de clasa conform Normativelor de dotare minimala	Cereri /Acte	Mobilier nou gradinite	Contabilitate Primărie Poienarii-Burchii Administrator	Maxima	Perm.	Consiliul de administratie	Fonduri alocate scolilor de MEN si ISJ PH.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



8.	Cresterea performantelor la concursurile scolare	Activitati diferite cuprivind elevii foarte buni la învățătură	Numar de premii	Cadre didactice	Maxima	Ian-martie	Consiliul de administratie	Fonduri proprii
9.	Aplicarea de chestionare elevi/parinti	Elaborarea chestionarelor	Chestionare completate	Dirigintii	Maxima	lunar	Consiliul de administratie CEAC	Resurse proprii
10.	Promovarea interna si externa a ofertei scolii si a activitatii scolare si extrascolare	Imagini foto Articole	Site- ISJ și MEN Publicitate in presa	Sefii de comisii metodice	Maxima	Perm.	Consiliul de administratie CEAC	Resurse proprii
11.	Cresterea numarului de proiecte	Elaborare proiecte	Numar de proiecte	Responsabil proiecte	Maxima	Perm.	Consiliul de administratie CEAC	Resurse proprii

Coordonator CEAC,
prof. CHIRITA MARIANA

RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRACURRICULARE DESFĂȘURATE PE SEMESTRUL I

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale dirigintilor și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extracurriculare și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.

Obiectivele urmărite au fost:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ in toate activitățile desfășurate cu elevii.
- încurajarea competiției, a performanței, a progresului școlar.

Săptămâna Școala Altfel s-a desfășurat conform planificării realizate de fiecare unitate școlară în perioada 17-21decembrie 2018. A fos realizat un raport separat.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



În ceea ce privește activitățile extracurriculare pe semestrul I, acestea s-au desfășurat conforma planificării atașate. De menționat este faptul că acestea au fost organizate în jurul unui eveniment special al anului 2018: **Centenarul Marii Uniri**. Elevii au fost implicați în activități de ecologizare, cultural-artistice ș.a., toate având rol educativ, urmărind dezvoltarea armonioasă a copiilor pe toate planurile: fizic, cognitiv, emoțional, social.

Coordonator educativ,
prof. Chirică Veronica

RAPORT DE ACTIVITATE
SĂPTĂMÂNA ȘCOALA ALTFEL
(17-21 DECEMBRIE 2018)

1. Activități derulate (vezi planificări)

- Vizionare de filme istorice și de ecranizări ale operelor literare;
- Concursuri interdisciplinare, concursuri sportive, jocuri tematice;
- Excursii.

2. Tipul de activități derulate

- Activ. cultural-artistice (vizionare film, documentare ,vizită la muzeu, concursuri, panouri tematice, ș.a.) ;
- Activ. de educație ecologică (activități practice);
- Activ. Sportive.

3. Resurse implicate

- elevii claselor primare, gimnaziale, preșcolarii ;
- toate cadrele didactice.

4 . Spații de desfășurare a activităților (în cazul în care au fost și altele, în afara unității de învățământ): muzee, mănăstire

5. Obiectivele urmărite:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



- dezvoltarea simțului artistic și a gustului pentru frumos;
- dezvoltarea dorinței de cunoaștere;
- dezvoltarea imaginației și a abilităților de comunicare;
- dezvoltarea deprinderilor de lucru în echipă;
- stimularea capacității de interrelaționare și respect reciproc.

6. Modalități de evaluare a activității:

- analiza activităților în cadrul Consiliului profesoral al școlii și în cadrul Comitetului de părinți;
- monitorizarea organizării și desfășurării activităților de către directorul școlii și coordonatorul educativ ;
- produse ale activității elevilor, fotografii;
- elaborarea unor fișe de activitate, de către fiecare responsabil al proiectului/proiectelor, din care reiese desfășurarea activităților derulate.

7. Rezultate

Elevii au dobândit competențe corespunzătoare simțului artistic și critic, și-au format atitudini ecologice responsabile, abilități de comunicare și de lucru în echipă, activitățile au condus la creșterea respectului față de valorile culturale locale, naționale și universale, stimularea unei integrări active a elevilor în viața școlii.

8. ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- realizarea unor astfel de activități s-a făcut cu implicarea tuturor factorilor participanți, care au antrenat elevii în cel mai plăcut mod de realizare a unui altfel de proces instructiv-educativ;
- caracterul nonformal, relaxat le dă posibilitatea elevilor să se exprime liber, altfel decât o fac la orele de curs, și să participe activ și cu plăcere la toate activitățile, fără a se pierde caracterul educativ al activităților.

Puncte slabe:

- timpul alocat proiectării și desfășurării unor astfel de activități de către cadrele didactice împreună cu elevii este redus, creându-se astfel aglomerări;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Oportunități:

- descoperirea unei laturi ascunse a personalității elevilor, latură ce poate fi exploatată pe viitor pentru o mai bună dezvoltare a lor;
- desfășurarea unor activități ce îi pot ajuta pe elevi în orientarea carierei;
- relaționarea pozitivă școală - familie;

Amenințări:

- absența unei strategii elaborate la nivel național de proiectare și desfășurare a unor astfel de activități ;
- transformarea proiectului într-un demers pur formal;
- lipsa resurselor materiale și temporale pentru organizarea și desfășurarea unor activități inedite în deplasare.

Recomandări, sugestii:

- îmbunătățirea organizării și a metodelor de lucru în cadrul unui astfel de proiect;
- distribuirea sarcinilor;
- desfășurarea unor astfel de activități pe parcursul întregului an școlar.
- realizarea unor fotografii, cu rol de dovadă a activităților desfășurate, deoarece se omite acest aspect, de multe ori din cauza lipsei de obișnuință.

Întocmit,
prof. Chirică Veronica



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Planul managerial pentru anul școlar 2018-2019 s-a axat pe orientarea demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându- se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într- o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare (Master “ Consiliere scolara și dezvoltarea carierei – Mihaela Gan, Reconversie profesionala – Invatatori/Educatori- Radu Mihaela)
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice ,a consfăturilor cadrelor didactice sau a diverselor activitati sustinute de catre CCD (“ Aplicarea noului curriculum pentru educatia timpurie-provocare și oportunitate” Mihaela Gan, Gheorghe Maria, Constantin Viorica; “ Locul și rolul educatiei outdoor in activitatile educationale specifice invatamantului prescolar” Mihaela Gan, Gheorghe Maria, Constantin Viorica)
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale,
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate (Curs de mentor- Moga Rodica, Mititelu Valentina, Randasu Gabriela, Stancu Ana, Ghita Anca) sau perfecționare prin grade didactice .

În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lectii demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalte colegi de catedra. Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată și organizarea de activități extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente – 1 decembrie, Craciunul, 24 Ianuarie, activități ce au fost organizate la toate ciclurile școlare:preșcolar, primar, gimnazial, cu rezultate remarcabile.

Având în vedere aceste date propunem tuturor să se intereseze în legătura cu diversele cursuri existente în oferta CCD sau în cadrul altor furnizori de formare.

Având în vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un număr de credite (90) în decursul a cinci ani școlari va invităm să consultați și lista aflată pe site-ul CCD precum și dosarul comisiei de perfecționare.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice față de activitatea de perfecționare,
- suportul direcției școlii în vederea participării la cursuri de formare / perfecționare .



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



PUNCTE SLABE

- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală

OPORTUNITATI

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii postuniversitare, etc

AMENINTARI

- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare comparativ cu anii anteriori

Concluzionând, în primul semestru al anului școlar 2018-2019 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin schimburi de experiență profesională;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe .
- prin cursuri postuniversitare;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice.

Responsabil comisie,
Prof., Ghita Anca Iuliana



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și-a desfășurat activitatea având ca obiectiv major desfășurarea procesului instructiv-educativ în bune condiții, fără incidente care să perturbe demersul didactic, dar și promovarea comportamentului civilizat care să conducă spre o conduită morală decentă.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare;

La nivelul Scolii Gimnaziale, Comuna Poienarii-Burchii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din “fașă” a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai.

A existat o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Pentru a menține aceste interacțiuni permanente între factorii prezenți au lucrat membrii comisiei de prevenire și combatere a violenței, legal constituită la nivelul școlii noastre care a convocat urgent ședințe atât la nivelul Comitetului de părinți pe școală, cât și la nivelul Consiliului de administrație sau chiar al CEAC atunci când au fost semnalate situații perturbatoare pentru procesul de învățământ.

De monitorizarea tuturor cazurilor de violență s-au ocupat membrii comisiei care au acționat după o planificare a activităților. Aceștia au fost informați de fiecare diriginte în parte de numărul acestor cazuri și de măsurile pe care fiecare diriginte sau învățător le-a luat pentru aplanarea și stingerea acestora. Pentru fiecare caz în parte s-a acționat conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, dar și conform regulamentului de ordine interioară, care a fost ajustat ori de câte ori a fost necesar.

În general, cazurile de violență s-au manifestat sub forma următoarelor forme de violență:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ofensa adusă autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei.

Respectându-se criteriile de acordare a notei la purtare, dar și prevederile R.O.I. și a celorlalte regulamente, consiliul fiecărei clase a hotărât împreună cu dirigintele (sau învățătorul) cuantumul scăderii notei la purtare pentru fiecare elev în parte. Acest lucru s-a realizat în ultima săptămână a fiecărui semestru.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Un partener educațional pe care îl are școala în combaterea și prevenirea violenței îl constituie Postul de poliție Poienarii-Burchii, care prin membrii acestuia s-a dovedit întotdeauna un punct de sprijin în fiecare acțiune pe care școala a inițiat-o împotriva violenței.

Probleme deosebite nu au fost semnalate în decursul acestui an școlar pentru că unitatea noastră școlară este situată într-o zonă cu un nivel scăzut al criminalității. Nu au existat incidente care au afectat elevii sau personalul didactic, sesizate în zona adiacentă a unității noastre.

Pe parcursul semestrului I, au avut loc activități diverse în vederea prevenirii și eliminării violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar, precum și pentru promovarea interculturalității în toate unitățile, atât la ciclul primar cât și la cel gimnazial. Câteva exemple: referate și desene pe tema violenței, sub diferite forme, alte activități pentru promovarea interculturalității pentru ca elevii noștri să fie conștienți de valoarea unui popor prin cultura sa. De aceea, în preajma sărbătorilor de iarnă au avut loc dezbateri și mese rotunde încheiate cu programe artistice pentru a nu uita de tradiții și obiceiuri moștenite de la străbuni. Temele Cum afectează violența copiii?, Asa da, așa nu!, Nu violenței și discriminării! Să fim toleranți!, au fost bine primite de elevii noștri, fiind desfășurate pentru prevenirea unor împrejurări ce pot afecta bunul mers al activității didactice.

Activitățile din acest semestru au fost îndreptate de asemenea spre conștientizarea, atât din partea cadrelor didactice cât și din partea elevilor, a faptului că acest fenomen, „violenta”, nu trebuie să apară nici în școală, dar nici în familie. În luna decembrie a avut loc o activitate ce a marcat importanța centenarului Marii Uniri atât pe plan local, cât și la nivel național, precum și „Tradiții și obiceiuri la români și la alte popoare”.

În urma desfășurării acestor activități s-a constatat deschiderea elevilor pentru discuții și dezbateri pe aceste teme, dar și pentru participarea la alte evenimente importante, semn că acești copii sunt împotriva acestor fenomene ce le pot stărbi grav personalitatea. În semestrul al II-lea, activitățile comisiei vor avea ca obiectiv major siguranța tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ pentru că numai atunci putem spera să obținem rezultatele așteptate într-un mediu care să ne ofere tuturor siguranța.

Responsabil comisie,
Prof. Chirita Mariana

RAPORTUL COMISIEI PENTRU CURRICULUM
Semestrul I 2018-2019



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,
Județul PRAHOVA
Tel/fax: 0244486179
Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



Obiectivele Comisiei pentru curriculum in semestrul I al anului scolar 2018-2019 au fost:

- Asigurarea calității actului educațional
- Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale
- Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile;
- Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunitatii locale;
- Modernizarea bazei materiale din școală
- Orientarea si consilierea elevilor ;

Comisia pentru curriculum a urmarit atingerea obiectivelor enumerate mai sus ,prin aplicarea curriculum-ului national si a curriculum-ului la decizia scolii.

In vederea realizarii ofertei educationale pentru anul 2019-2020 s-au realizat si aplicat sondaje ,in randul elevilor si parintilor.

Deasemenea aceste sondaje au avut si scopul orientarii elevilor spre continuarea studiilor la liceu.

S-au intocmit baze de date privind:

- utilizarea manualelor scolare la toate disciplinele ;
- pregatirea si perfectionarea cadrelor didactice ;
- rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani scolari ;
- activitati de orientare si consiliere

Comisia a oferit sprijin si consiliere in propunerea si alegerea C.D.S.-urilor.

Comisia pentru intocmirea orarului a avut in vedere in principal beneficiile acestuia pentru elevi si mai ales s-a tinut cont de elevii transportati cu microbuzul scolar, precum si de faptul ca unii profesori au ore in 2 sau chiar 3 scoli.

Activitatile extrascolare s-au proiectat astfel incat sa fie cuprinsi un numar cat mai mare de elevi de la toate clasele.

Responsabil comisie,
Prof.Nina Rotaru